



**Regelverk för kulturnämndens stöd  
till den fristående kultursektorn och  
till studieförbund**

samt

Stadgar för Helsingborgs kulturstipendium

Stadgar för Helsingborgs stads utmärkelse  
till minne av Gisela och Oscar Trapp

Antaget i kulturnämnden den 23 januari 2020, § 6

Gäller från och med den 1 februari 2020

## Innehåll

1.	Kulturnämnden och den fristående kultursektorn .....	2
1.1.	Övergripande syfte och prioriteringar .....	2
1.2.	Den fristående kultursektorn .....	2
2.	Regler för kulturstöd till den fristående kultursektorn.....	2
2.1.	Gemensamma villkor för kulturstöd .....	3
2.2.	Aktiviteter och aktörer som inte kan få stöd är:.....	4
2.3.	En snabb slant – särskilda villkor .....	4
2.4.	Projektstöd – särskilda villkor .....	5
2.5.	Verksamhetsstöd .....	5
3.	Stöd till studieförbunden .....	7
3.1.	Grundstöd .....	8
3.2.	Särskilt projektstöd till studieförbund .....	9
4.	Stadgar för Helsingborgs kulturstipendium .....	10
5.	Stadgar för Helsingborgs stads utmärkelse till minne av Gisela och Oscar Trapp.....	11



## **1. Kulturnämnden och den fristående kultursektorn**

### **1.1. Övergripande syfte och prioriteringar**

Kulturnämndens uppdrag är att utveckla och främja kulturupplevelser, kunskap och bildning som bidrar till nya insikter, reflektion och god livskvalitet.

Kulturnämnden har ett övergripande ansvar för stadens kulturpolitik och strategiska kulturutveckling. I kulturnämndens ansvar ingår kulturstöd till fristående kulturverksamhet och samverkan med föreningar och samarbetsorganisationer inom nämndens verksamhetsområde. Kulturnämnden ger stöd till kulturarvsaktörer, såsom fristående museer och arkiv. Syftet är att en kulturarvsverksamhet av hög kvalitet ska utvecklas.

Kulturnämnden ska göra det möjligt för andra att skapa, arrangera och ta del av kultur. Övergripande mål är att kulturen ska bestå av många aktörer, att kulturen ska vara tillgänglig och att den ska finnas där människor är.

### **1.2. Den fristående kultursektorn**

Med den fristående kultursektorn avses kultur som inte har en kommunal eller statlig uppdragsgivare. Däremot har den ofta någon form av offentligt stöd. Begreppet används här som ett samlingsuttryck för all typ av kultur som utövas utanför det offentliga ramarna, såväl professionell som amatör- och spontankultur.

Den fristående kultursektorn kan bestå av föreningar, stiftelser, kulturarvsaktörer, studieförbund, nätverk, tillfälliga sammanslutningar och andra konst- och kulturaktörer som verkar i Helsingborg.

## **2. Regler för kulturstöd till den fristående kultursektorn**

Kulturnämnden lämnar fyra typer av ekonomiskt stöd till den fristående kultursektorn:

1. En snabb slant
2. Projektstöd
3. Verksamhetsstöd
4. Stöd till studieförbund



Utöver de ovan nämnda formerna av kulturstöd delar kulturnämnden ut stipendium och utmärkelser för insatser på kulturens område. Dessa omfattas inte av de gemensamma villkor som beskrivs i avsnitt 2.1.

## 2.1. Gemensamma villkor för kulturstöd

- Helsingborgs stad har övergripande villkor för stöd till föreningslivet, enligt beslut i kommunfullmäktige den 13 november 2019, § 164, KS dnr 405/2019. Kulturnämndens regelverk utgår från dessa och utgår från dessa i tillämpliga delar även för sökanden som inte är föreningar.
- Arrangören har fullt ansvar för att lokalen är godkänd för publik verksamhet. I bedömningen av rätten till kulturstöd beaktas lokalens lämplighet för kulturarrangemang.
- Arrangemang som beviljas stöd ska som huvudregel genomföras inom Helsingborgs kommungränser. Stöd kan beviljas till arrangemang som genomförs i samverkan med andra kommuner.
- Huvuddelen av kulturstödet ska avse kulturaktiviteter som är tillgängliga för allmänheten och som kan leda till direkta möten mellan publiken och konsten/utövarna.
- Vid bedömning av ansökan som avser professionell kulturverksamhet läggs särskild vikt vid den konstnärliga kvaliteten och den sökandes kompetens att planera och genomföra.
- Organisationer som får verksamhetsstöd ska ha utsedd revisor.
- Arrangemang och verksamhet som beviljats stöd ska i sina kommunikationsinsatser ange att arrangemanget/verksamheten sker med stöd från kulturnämnden i Helsingborgs stad.
- Kulturnämnden har rätt att utföra revision av de verksamheter som mottar kommunalt stöd. Om kulturnämnden behöver särskilda uppgifter och verifikationer som stöd för sin granskning ska dessa omgående överlämnas till handläggare.
- Aktörer som beviljas stöd ska vara fria från förfallna skulder hos Skatteverket och hos Kronofogdemyndigheten. Aktören får inte vara försatt i konkurs eller vara föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden. Den som söker kulturstöd kan komma att kontrolleras via Skatteverket, Kronofogden och andra myndigheter.



## 2.2. Aktiviteter och aktörer som inte kan få stöd är:

- Verksamheter som har en offentlig huvudman.
- Organisationer och verksamheter som har religiösa eller partipolitiska syften.
- Organisationer och verksamheter som bedöms kunna bära sitt projekt ekonomiskt utan offentligt kulturstöd
- Verksamhet inom utbildningsprogram eller forskning.
- Intern verksamhet såsom medlemsarrangemang.
- Professionell filmproduktion, produktion av litteratur, tidningar, tidskrifter och media, om dessa inte är av stort lokalt intresse.
- Insamlingsarrangemang eller arrangemang som syftar till välgörenhet.
- Byggnadsunderhåll eller tekniska installationer.

## 2.3. En snabb slant – särskilda villkor

En snabb slant syftar till att ge unga sökande en möjlighet att pröva egna kulturprojekt. Stöd kan sökas med upp till 20 000 kronor. Stödet betalas som regel ut i anslutning till att beslut fattats.

### Villkor

- Sökande ska vara mellan 13 och 25 år och folkbokförd i Helsingborgs kommun.
- Projektet/arrangemanget ska genomföras i Helsingborg.
- Projektet/arrangemanget ska startas och drivas av unga, rikta sig till unga och vara öppet för unga att delta i.

### Ansökan och redovisning

Ansökan och redovisning sker via e-tjänst på [helsingborg.se](https://helsingborg.se). Ansökningar handläggs fortlöpande. Handläggningstiden är högst fyra veckor.

Redovisning ska skickas till kulturnämnden senast två månader efter genomfört arrangemang.



## 2.4. Projektstöd – särskilda villkor

Stöd kan sökas för kulturprojekt på professionell nivå och på amatörnivå. Stöd kan även sökas för kostnader för arrangemanglokal.

### Villkor

- I de fall projektet är ett publikt arrangemang med entréintäkter är eventuellt kulturstöd ett förlusttäckningsbidrag där utbetalning av stöd sker efter redovisat projekt.
- Kulturnämndens inriktning är att aktörer med verksamhetsstöd kan beviljas projektstöd för projekt som på ett tydligt sätt ligger utanför den ordinarie verksamheten.

### Ansökan och redovisning

Projektstöd kan sökas under fyra perioder varje år. Handläggningstiden är normalt fyra veckor.

#### Besked senast den 1 mars

Deadline för ansökan, 31 januari.

#### Besked senast den 1 maj

Deadline för ansökan, 31 mars.

#### Besked senast den 1 oktober

Deadline för ansökan, 31 augusti.

#### Besked senast den 1 december

Deadline för ansökan, 31 oktober.

Ansökan och redovisning sker via e-tjänst på helsingborg.se. Redovisning ska skickas till kulturnämnden senast två månader efter genomfört arrangemang.

## 2.5. Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd är ett årsbaserat stöd som kan ges till organisationer med kontinuerlig kulturverksamhet som riktar sig till en publik.



## Villkor

- Organisationen ska vara en registrerad juridisk person
- Organisationen ska ha ett bank- eller plusgiro
- Organisationen ska vara etablerad med en planerad och dokumenterad verksamhet.
- Organisationen ska driva kulturverksamhet som riktar sig till en publik och arrangerar ett flertal offentliga kulturarrangemang under ett år. För kulturarvsaktörer gäller att organisationen ska bedriva en öppen kulturarvsverksamhet som möjliggör aktivt deltagande och/eller driver kulturarvsverksamhet som riktar sig till en publik.
- Organisationen ska ha en tydlig förankring i Helsingborg genom sin verksamhet.
- Mottagare av verksamhetsstöd ska delta i av kulturförvaltningen arrangerade dialogmöten och kulturträffar.
- Kulturarvsaktörer ska ha en skriftlig policy för samlingar och föremålshantering.
- Kulturarvsaktörer ska vara införstådda med och sträva efter att arbeta efter ICOM<sup>1</sup>:s yrkesetiska regler.
- Museer och arkiv som får verksamhetsstöd ska ha fri entré för barn och unga upp till 18 år.

## Ansökan och redovisning

Verksamhetsstöd söks och beviljas per kalenderår. Ansökan för nästkommande verksamhetsår ska vara kulturnämnden tillhanda senast den 15 september året före det år för vilket verksamhetsstöd söks.

Ansökan görs via e-tjänst på [helsingborg.se](http://helsingborg.se) och signeras med e-legitimation av behörig företrädare. Till ansökan ska en verksamhetsplan bifogas, som visar vilket innehåll man söker för, samt budget.

Beslut om stöd meddelas den sökande senast den 30 november samma år som ansökan skickats in. Beviljat stöd betalas ut i januari följande år.

---

<sup>1</sup> International Council of Museums, en internationell organisation för museer och yrkesverksamma inom museiområdet.

Redovisning för föregående år ska inkomma till kulturnämnden senast den 15 maj året efter verksamhetsåret. Redovisning sker via e-tjänst på [helsingborg.se](http://helsingborg.se).

Till redovisningen ska bifogas:

- Stadgar, bolagsordning eller motsvarande
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Årsredovisning
- Revisionsberättelse

### 3. Stöd till studieförbunden

Helsingborgs stads stöd till studieförbunden syftar till att ge studieförbund verksamma i Helsingborg möjlighet att under demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i Helsingborg.

Helsingborgs stads kulturnämnd kan lämna stöd till studieförbunden som grundstöd och som särskilt projektstöd. Kulturnämnden beslutar varje år om hur stor andel av anslaget ska utgå som grundstöd respektive vara sökbart som särskilt projektstöd. Syftet med Helsingborgs stads stöd till studieförbund verksamma i staden är att:

- främja en verksamhet som gör det möjligt för människor att påverka sin livssituation och som skapar engagemang för att delta i samhällsutvecklingen,
- stärka och utveckla demokratin, och
- bredda kulturintresset i samhället, öka delaktigheten i kulturlivet samt främja kulturupplevelser och eget skapande.

Studieförbund som mottar stöd ska delta i av kulturförvaltningen arrangerat årligt samråd. Vid samrådet deltar kulturnämndens presidium, representanter från studieförbund verksamma i Helsingborg samt tjänstepersoner från kulturförvaltningen.

#### Villkor

- Kommunalt stöd kan sökas av de studieförbund som är verksamma i Helsingborg och vars centrala organisation får statsbidrag från





Folkbildningsrådet.

- Studieförbundet ska ha en tydlig lokal förankring
- Verksamhet som utgår från ett i Helsingborg bemannat kontor prioriteras.
- Stödet utgår endast till icke-kommersiell verksamhet och ska skilja sig till form och arbetssätt från offentligt skolväsende och högskola.

### **Uppföljning och utvärdering**

Studieförbundens för Helsingborg lokala verksamhet utvärderas mot planerad, genomförd, redovisad verksamhet samt mot Helsingborgs kulturnämnds mål och syfte med stödet.

Kvaliteten i studieförbundets lokala verksamhet bedöms utifrån studieförbundets verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning och utvärderingar. Av dokumenten ska det tydligt framgå hur verksamheten bedrivs i Helsingborg.

#### **3.1. Grundstöd**

Grundstödet fördelas mellan studieförbunden i förhållande till respektive förbunds andel av de tre senaste årens kommunala stöd. Vid påtaglig och varaktig minskning eller vid påtaglig och varaktig ökning av ett studieförbunds verksamhet har kulturnämnden rätt att justera fördelningen av grundstödet.

#### **Ansökan**

Ansökan om grundstöd för nästkommande år görs via e-tjänst på [helsingborg.se](https://helsingborg.se) senast den 15 september året före det år för vilket stöd söks. Ansökan signeras med e-legitimation av behörig företrädare. Till ansökan ska en verksamhetsplan bifogas samt budget. Beslut om tilldelning av stöd meddelas den sökande senast den 30 november samma år.

#### **Utbetalningar**

Utbetalningar av grundstöd sker i två omgångar i januari och juli. I januari fattas preliminärt beslut om fördelning i väntan på redovisning av föregående år. Slutligt beslut fattas i juni.



## **Redovisning**

Redovisning av genomförd verksamhet görs via e-tjänst på helsingborg.se senast den 15 maj året efter verksamhetsåret. Till redovisningen ska verksamhetsberättelse samt ekonomisk redovisning bifogas.

### **3.2. Särskilt projektstöd till studieförbund**

Kulturnämnden lämnar särskilt stöd till projekt som syftar till utveckling av nya verksamhetsformer. Stödet betalas som regel ut i anslutning till att beslut fattats.

Följande aktiviteter prioriteras:

- Öppen verksamhet
- Verksamhet som engagerar ungdomar 13-25 år
- Verksamhet riktad till personer med funktionsnedsättning
- Verksamhet som är inriktad på att utjämna bildningsklyftor
- Verksamhet som är inriktad på utveckling och förnyelse av demokratin
- Verksamhet som sker i samverkan mellan flera studieförbund

## **Ansökan och redovisning**

Det särskilda projektstödet kan sökas löpande med registrerad ankomstdag tre månader före projektets inledning. Ansökan och redovisning görs via e-tjänst på helsingborg.se. Redovisning ska vara kulturnämnden tillhanda senast två månader efter projektidens utgång.



## 4. Stadgar för Helsingborgs kulturstipendium

Kulturnämnden i Helsingborgs stad delar ut kulturstipendium för insatser på kulturens områden.

Kulturstipendiet är en hjälp och uppmuntran till fortsatt konstnärligt skapande för unga personer. Helsingborgs stads kulturstipendium ges till unga kulturskapare, som kommit en bit på väg i sitt skapande men som inte är fullt ut etablerade i sin konststart. Stipendiaten ska ha genomgått någon form av prövning i konkurrens med andra, till exempel blivit antagen till en högre utbildning, eller ha andra erfarenheter som bedöms likvärdiga. Det är den sökandes kulturskapande och förmågor som bedöms vid handläggningen.

Kulturstipendium kan delas ut till personer som är födda eller bosatta i Helsingborg eller vars verksamhet har anknytning till staden.

Det är möjligt att söka stipendiet själv. Det är också möjligt att nominera någon annan som mottagare av kulturstipendiet.

Handläggning av ansökningarna sker i samråd med en arbetsgrupp bestående av kulturnämndens presidium och sakkunniga från stadens kulturverksamheter.

Stipendiesumman beslutas av kulturnämnden. Den kan delas ut i form av ett eller flera stipendier. Utdelning sker en gång om året.

### **Ansökan**

Ansökan om eller förslag till mottagare av kulturstipendium ska vara kulturnämnden tillhanda senast den 15 mars och sker via e-tjänst på [helsingborg.se](http://helsingborg.se).



## 5. Stadgar för Helsingborgs stads utmärkelse till minne av Gisela och Oscar Trapp

### Övergripande syfte och prioriteringar

Kulturnämnden utdelar årligen en utmärkelse till minne av Gisela och Oscar Trapp. Utmärkelsen tilldelas person eller organisation för berömliga insatser för kulturarvet i Helsingborg.

Utmärkelsen kan ges både som bekräftelse på långvarig verksamhet som främjar kulturarvet och som uppmuntran i en nyss påbörjad framåtsyftande verksamhet som bedöms bidra till Helsingborgs kulturarv på ett föredömligt sätt.

### Regler för tilldelning

Mottagare av utmärkelsen utses av kulturnämnden efter beredning av särskilt utsedd kommitté.

Kommitténs ledamöter kan själva föreslå mottagare. Kommittén kan också besluta att inhämta nomineringar från allmänheten.

Kommittén består av kulturnämndens ordförande (tillika kommittéordförande) och vice ordförande, kulturdirektören, chefen för Helsingborgs museer samt stadsarkivarien.

Utmärkelsen består av ett diplom samt en av kommittén beslutad prissumma, dock lägst 25 000 kronor.

Utmärkelsen kan endast delas ut till

- En person som är bosatt i Helsingborg
- En organisation som är verksam och har sitt säte i Helsingborg
- En person eller organisation som har annan särskild anknytning till Helsingborg.

Kulturnämnden kan besluta om

- Att inte dela ut utmärkelsen under ett eller flera år.
- Att justera beloppet som utbetalas vid tilldelning.
- Att avveckla utmärkelsen

### Ansökan

Ansökan om eller förslag till mottagare av priset ska vara kulturnämnden tillhanda senast den 15 mars och sker via e-tjänst på [helsingborg.se](http://helsingborg.se).

