



HELSINGBORG

RIKTLINJER

*bidrag till organisationer med verksamhet inom
det sociala området*

Socialnämndens förvaltning

Socialnämndens riktlinjer för bidrag till organisationer med verksamhet inom det sociala området

31 mars 2016, reviderade 28 februari 2019

Helsingborg stads samverkan med föreningslivet

Stadens samverkan med föreningslivet regleras i en gemensam överenskommelse som godkändes av Helsingborgs stads kommunfullmäktige i juni 2017. Överenskommelsen innehåller principer för samverkan mellan Helsingborgs stad och föreningslivet i Helsingborg. Den synliggör föreningslivets viktiga roll i samhället och beskriver vår gemensamma vilja att stärka samverkan mellan föreningslivet och staden.

Här är en länk till överenskommelsen:

<file:///C:/Users/evko1000/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/H9TFI9IC/lokal-overenskommelse-helsingborg.pdf>

Socialnämndens bidrag till organisationer inom social ekonomi

Som ett led i att stärka och uppmuntra föreningslivet ger Helsingborgs stads socialnämnd ekonomiskt stöd till organiserat socialt arbete. Med sektorn social ekonomi avses här främst ideella föreningar men även allmännyttiga föreningar, stiftelser och andra former av organisationer kan komma ifråga.

Överenskommelsen, stadens och socialnämndens budget och uppdrag utgör grunden för vilka prioriteringar och bedömningar som ska göras och vilka organisationer och verksamheter som ska prioriteras.

I mars vart år beslutar socialnämnden om årets inriktning, det vill säga om specifika målgrupper och verksamhetstyper ska prioriteras närmast kommande år.

Syftet med socialnämndens stöd är att

- främja demokrati, utveckling och ett brett socialt engagemang i staden
- främja frivilliginsatser som har stort värde bland annat som förebyggande verksamhet och angeläget stöd till människor med särskilda behov
- stimulera till nytänkande och utveckling av verksamheter som kompletterar och förstärker samhällets socialtjänst

Prioriterad verksamhet

Prioritet ges verksamheter som

- med kvalificerade metoder organiserar och aktiverar människor som av olika anledningar behöver särskilt stöd för att klara ett självständigt och värdigt liv eller som
- bedriver förebyggande verksamhet inom av socialnämnden prioriterade områden



HELSINGBORG

RIKTLINJER

*bidrag till organisationer med verksamhet inom
det sociala området*

Socialnämndens förvaltning

Förutsättningar för ekonomiskt bidrag

Grundvillkor

För att er organisation ska komma ifråga för bidrag ska följande grundvillkor vara uppfyllda:

- Organisationen bedriver verksamhet i Helsingborg. Om er organisation är riktad till ett större geografiskt område men har verksamhet i Helsingborg, eller verksamhet som Helsingborgare tar del av, kan bidrag beviljas för den delen.
- Organisationens verksamhet ska ha allmänintresse och vara öppen för alla stadens medborgare, om inte sakliga och av staden godtagbara skäl finns som hindrar detta.
- Organisationen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer samt ta ställning för demokratin som samhällssystem. Det ska framgå av både stadgar och faktisk verksamhet.
- Organisationens särintresse får inte stå i strid med kommunens riktlinjer eller gällande lagstiftning.
- Organisationen bedriver en kompletterande eller alternativ verksamhet till stadens egna insatser för människor i utsatta situationer.
- Organisationen har en ledning med god kunskap, erfarenhet och kompetens inom sitt område.
- Organisationen söker ett aktivt och konstruktivt samarbete med stadens socialtjänst.
- Organisationen motverkar diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.
- Organisationens verksamhet är drogfri och ni motverkar destruktivt spel samt användandet av våld, alkohol eller andra droger.
- Organisationen ska presentera tydliga, uppföljningsbara mål för sin verksamhet och arbeta fram metoder för att följa upp resultaten.
- Organisationen bedriver icke-vinstdrivande verksamhet.

Allmänna regler för ansökan

Ansökan görs via stadens webbsida helsingborg.se, och de e-tjänster som avser bidrag från socialnämnden. Du som fyller i ansökan legitimerar dig genom Bank-ID och ska visa att din organisation gett dig i uppdrag att göra detta.

Prövningsgrunder

Socialnämnden prövar bidragsansökningarna utifrån dessa riktlinjer och de prioriteringar som är gjorda i stadens och socialnämndens budget det aktuella budgetåret.

Ansökan utreds och bedöms av socialförvaltningen. Socialnämnden bereder sedan och fattar beslut om alla ansökningar enligt aktuell delegeringsordning.

Om något saknas eller behöver kompletteras i ansökan meddelar förvaltningen vilka handlingar som ska lämnas in och när de senast ska vara inlämnade. Om de inte lämnas in inom meddelad tid avslås ansökan.

I slutet på året, vanligtvis i november, beslutar socialnämnden om den totala omfattningen av verksamhetsbidrag och utvecklingsmedel för kommande år samt tilldelningen av kommande års verksamhetsbidrag till de enskilda organisationerna.

Kontinuitet och långsiktighet

Utgångspunkten är att organisationer som tidigare beviljats ekonomiskt bidrag ska kunna räkna med fortsatt bidrag så länge det inte framkommer nya omständigheter som motiverar en förändring av tilldelade medel. Exempel på sådana omständigheter kan vara avvikelse från uppsatta mål, ökad



HELSINGBORG

RIKTLINJER

*bidrag till organisationer med verksamhet inom
det sociala området*

Socialnämndens förvaltning

självfinsiering eller förändrad kommunalekonomisk ram alternativt tydliga förändringar i de styrande dokumenten.

Organisationens strävan bör alltid vara att inte vara helt beroende av stadens bidrag. Er försörjning bör så långt det är möjligt komma från fler inkomstkällor.

Nyttillkomna organisationer kan beviljas bidrag om de uppfyller villkoren för bidrag enligt riktlinjerna, bedöms prioriterade och om utrymme finns inom ekonomisk ram.

Kort om bidragen: verksamhetsbidrag och utvecklingsmedel

Socialnämnden har två olika sorters bidrag till de sökande organisationerna: verksamhetsbidrag och utvecklingsmedel. Socialnämnden avgör vilken bidragsform som er organisation kan beviljas, oavsett vilken bidragsform ansökan gäller.

Bidragen är selektiva. Det betyder att en bedömning görs för varje organisation utifrån bland annat stadens mål och inriktningsdokument, men också utifrån organisationens planer, måluppfyllelse, kvalitet på verksamheten, förväntade effekter av de metoder man planerar att använda och vilken plan som finns för verksamhetens utveckling.

Verksamhetsbidrag är ett bidrag till som främst ges till de organisationer som är väl kända av nämnden. Syftet med bidraget är att skapa kontinuitet i organisationernas verksamhet. Bidraget kan sökas varje år för en ett-, två- eller treårsperiod. Ansökningsperioden är varje år densamma, från 1 april till och med 31 maj, året innan bidraget utbetalas.

Utvecklingsmedel är ett tidsbegränsat stöd av tillfällig karaktär. Det beviljas som längst ett år i taget. Bidraget kan sökas för start av en förening/organisation eller för utveckling av en verksamhet inom en befintlig organisation. Bidraget kan sökas under hela året.

Särskilda regler för verksamhetsbidrag

Ansökan om verksamhetsbidrag kan göras varje år för en ett-, två- eller treårsperiod.

Ansökningsperioden sträcker sig från 1 april till 31 maj, året innan bidraget kan betalas ut. Blanketten för verksamhetsbidrag finns på helsingborg.se under den tid som det är möjligt att ansöka.

Sista ansökningsdag vart år är den 31 maj.

Ansökan som kommit in efter sista ansökningsdatum behandlas inte.

Om din organisation har tillgångar i form av eget kapital, fonder, donationer, arv och gåvor kan tillgångarna påverka beslutet om bidrag.

Verksamhetsbidrag ges inte för affärsmässig verksamhet. Bidrag ges inte heller till boendeplatser och verksamhet som hör ihop med dem.

Socialnämnden kan kräva att viss andel av verksamheten ska vara finansierad på annat sätt än via socialnämndens bidrag.

Beviljade verksamhetsbidrag följs upp varje år. Det sker genom att er organisation lämnar in en rapport omedelbart efter sitt årsmöte till socialnämnden. Rapportering sker via e-tjänst. Bland annat ska följande redovisas:

- **Verksamhetsberättelse.** Det ska framgå vad ni gjort och inte gjort av det ni planerade för året, och varför. Har er organisation uppnått de mål och syften som avsågs med bidraget?
- **Ekonomisk redovisning** med resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. I den ekonomiska redovisningen ska samtliga intäkter och utgifter framgå. Alla ekonomiska transaktioner ska bokföras systematiskt i en förteckning. De ska ha verifikationer där underlag



HELSINGBORG

RIKTLINJER

*bidrag till organisationer med verksamhet inom
det sociala området*

Socialnämndens förvaltning

finns och där syftet med transaktionen framgår. De ska sparas i numrerad ordning så att de kan följas i bokföringen. Den ekonomiska redovisningen ska omfatta hela organisationen. I de fall er organisation bedriver både ideell och affärsmässig eller liknande verksamhet, ska den ideella verksamheten redovisas för sig. Bokföringsreglerna gäller alltid, om inte förvaltningen beslutar att uppföljningen kan ske på ett lämpligare sätt i det enskilda fallet.

Uppföljningen kan kompletteras med dialogsamtal mellan socialnämnden och er organisation.

Särskilda regler för utvecklingsmedel

Utvecklingsmedel är i första hand ettårigt. Deras syfte är att stimulera etableringen av nya verksamheter och nya samverkansformer mellan organisationerna och med staden.

Utvecklingsmedel kan även beviljas för oförutsedda händelser i en organisation som redan får bidrag. De kan också beviljas för att stärka utvecklingen av den sociala ekonomin genom utvecklingsinsatser, kompetenshöjande insatser, tillfälliga satsningar till etablerade och nya organisationer och verksamheter.

Utvecklingsmedel kan även beviljas för uppkomna situationer/behov, vilka inte gått att förutse, men som kräver en snabb lösning för att inte påverka befintlig verksamhet negativt eller förhindra start av ett angeläget projekt.

Utvecklingsmedel kan er organisation söka löpande under budgetåret. Det beviljas för maximalt ett år i taget. Varje ansökan om utvecklingsmedel innebär ny bedömning, det vill säga utvecklingsmedel ett år innebär inte en garanti för utvecklingsmedel följande år. Om ni ingår egna ekonomiska avtal kan ni inte hänvisa till det som skäl för fortsatta medel.

Vid upprepade ansökningar gäller samma redovisningskrav som vid verksamhetsbidrag.

Efter beslut om bidrag

- Socialnämnden meddelar sitt beslut per post.
- Det beviljade bidraget ska användas till det som angetts i ansökan, med begränsning av de eventuella villkor som socialnämnden beslutat.
- Förvaltningen beslutar om hur utbetalningen av bidragen ska ske. Förvaltningen tar då hänsyn till det enskilda bidragets storlek och avsedd verksamhet. Generellt utbetalas bidragen en gång i kvartalet strax före månadsskiftet.
- Socialnämnden kan besluta att utbetalningen ska villkoras med krav på motprestation, till exempel i form av en rapport från er organisation.
- Socialnämnden har rätt att ändra beloppet eller att inte alls betala ut bidraget om det finns felaktigheter eller vilseledande uppgifter i din organisations underlag till ansökan.
- Om er organisation fått bidrag från socialnämnden är ni skyldiga att tillhandahålla de handlingar som ligger till grund för bidraget. Socialnämnden har rätt att granska verksamhetens ekonomi och kräva in uppgifter om verksamheten när som helst under löpande verksamhetsår.
- Om er organisation upphör med sin verksamhet eller inte längre uppfyller grundvillkoren för beviljade bidrag, har socialnämnden rätt att hålla inne bidraget eller återkräva utbetalt bidrag. Detsamma gäller om organisationen brustit i något annat väsentligt, som socialnämnden anser har betydelse för bidraget.
- Om er organisation ändrar verksamheten på ett sådant sätt att målen inte längre kan uppnås ska ni meddela socialnämnden detta. Det kan påverka bidragets storlek.
- Om extraordinära förändringar inträffar som påverkar förutsättningarna för ekonomiskt stöd till organisationerna kan socialnämnden ompröva bidragen.