



HELSINGBORG

# **Vitec Felanmälan/Mina sidor – Lathund för hyresgäster**

---

Fastighetsförvaltningen

## Innehåll

Inloggningsuppgifter .....	3
Inloggning .....	3
Ny felanmälan.....	3
Pågående och avslutade ärenden .....	5

## Inloggningsuppgifter

För att göra en felanmälan måste du vara behörig felanmälarare och behöver inloggningsuppgifter (intressentnummer och lösenord). Saknar du det tar du kontakt med felanmälan på 042-10 40 50 eller mejlar [ff-fel@helsingborg.se](mailto:ff-fel@helsingborg.se).

## Inloggning

Länk till felanmälan/Mina sidor: <https://ff.helsingborg.se/felanmalan>

Logga in genom att fylla i intressentnummer och lösenord.

### Mina sidor

Välkommen till Helsingborgs webbfelanmälan där våra kunder kan följa och utvärdera en felanmälan till oss. Med hjälp av dina inloggningsuppgifter kan du här följa ditt ärende och via en meddelandefunktion kommunicera med våra handläggare.

### Logga in

Intressentnummer

Lösenord

LOGGA IN


[Glömt ditt lösenord?](#)

## Ny felanmälan

För att göra en ny felanmälan, klicka på "Felanmälan" till vänster.

- Mina sidor
- Felanmälan
- Byt lösenord
- Logga ut

## Mina sidor

 Felanmälarare

**Mina felanmälningar**

Du har inga felanmälningar.

[Visa alla felanmälningar](#)

Klicka på länken för ny felanmälan.

## Felanmälan

Det finns inga felanmälningar att visa. Det betyder antingen att du inte rapporterat några, eller att det gått så lång tid sen du gjorde en felanmälan att de har tagits bort.

Om du vill göra en ny felanmälan välj "Ny felanmälan" i menyn.

Klicka [här](#) för ny felanmälan.

Fyll i obligatoriska uppgifter.

## Ny felanmälan

Här kan du registrera en ny felanmälan. Fält markerade med \* är **obligatoriska**.

Nedan ser du den kontaktinformation vi har lagrat för dig. Om uppgifterna inte skulle stämma kan du uppdatera dem innan du skapar ditt ärende.

### Felanmälan skapas av

✓ **Namn**

\* **Telefon**

✓ **E-post**

Ange extra kontaktperson?  Ja  Nej

### Felanmälan gäller

\* **Ärendebeskrivning**

✓ **Objekt**

\* **Utrymme**

\* **Feltyp**

Det finns möjlighet att lägga till rumsnummer och bifoga bild, film eller dokument.

Klicka sedan på "Skicka".

**Rumsnummer**

**Bifoga bild/pdf/video**

Bifogad filstorlek 0 MB.

## Pågående och avslutade ärenden

För att se tidigare anmälda felanmälningar klickar du på "Felanmälan" till vänster.

Klicka på ärendenumret om du vill se detaljer för ärendet.

Mina sidor ^

**Felanmälan**

Nytt ärende

Byt lösenord

Logga ut

## Felanmälan

Här ser du de pågående och avslutade felanmälningarna du har gjort. För att se status på eller detaljer för någon av dina felanmälningar, klicka på referensnumret.

Klicka [här](#) för ny felanmälan.

### Pågående felanmälningar

Ärendenr	Skapad	Objekt	Ärendebeskrivning	Status
<a href="#">FF200518:4</a>	2020-05-18	1622-4	test	Ny